

OGŁOSZENIE

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Urszulinie

Zatrudni pracownika na stanowisku

„Konservator i operator urządzeń elektroakustycznych”

Gminny Ośrodek Kultury w Urszulinie, ul. Lubelska 31, 22-234 Urszulin

poszukuje kandydata na stanowisko:

Konservator i operator urządzeń elektroakustycznych

Wymiar etatu: 1 etat

Proponowane wynagrodzenie brutto: od 4 666,00 zł. do 5 500, 00 zł. miesięcznie

Miejsce wykonywania pracy: Gminny Ośrodek Kultury w Urszulinie.

Termin składania dokumentów: **do 22 maja 2025 r. godz. 16.00**

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- wykształcenie wyższe;
- praktyczne doświadczenie w obsłudze urządzeń elektroakustycznych oraz oświetlenia scenicznego w realizacji wydarzeń artystycznych (np. koncertów, spektakli lub innych);
- biegła obsługa komputera oraz urządzeń biurowych;
- umiejętność efektywnej komunikacji i pracy zespołowej;
- wysoki poziom odpowiedzialności i zaangażowania;
- dyspozycyjność – obejmuje również godziny popołudniowe oraz możliwość pracy w weekendy, w zależności od aktualnych potrzeb Ośrodka Kultury;
- kreatywność i otwartość na nowe technologie;
- predyspozycje do współorganizowania i prowadzenia zajęć o charakterze kulturalno–rekreacyjnym;
- posiadanie prawo jazdy kategorii B;
- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z praw publicznych;
- nieposzlakowana opinia;
- stan zdrowia umożliwiający pracę na ww. stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość obsługi miksera dźwięku Allen & Heath SQ-6 oraz konsoly oświetleniowej ChamSys QuickQ 10;
- znajomość konfiguracji protokołu DMX 512;
- doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą i osobami dorosłymi;
- mile widziane kwalifikacje do prowadzenia zajęć artystycznych (np. muzycznych);
- umiejętność przygotowania materiałów graficznych, multimedialnych oraz promocyjnych;

- doświadczenie w prowadzeniu mediów społecznościowych;
- podstawowa znajomość zagadnień z zakresu informatyki (m.in. konfiguracja sprzętu, rozwiązywanie problemów technicznych);
- samodzielność i dobra organizacja pracy, także pod presją czasu;
- komunikatywność, wysoka kultura osobista, chęć rozwoju i uczenia się;
- zaangażowanie w rozwój oferty programowej GOK;

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Obsługa techniczna wydarzeń organizowanych przez GOK (m.in. nagłośnienie, oświetlenie, projekcja multimedialna, mapping, VR itp.)
- Współpraca z artystami i wykonawcami w zakresie przygotowania rajderów technicznych oraz zaplecza technicznego wydarzeń;
- Prowadzenie konserwacji, przeglądów oraz drobnych napraw sprzętu technicznego;
- Pomoc w organizacji i realizacji wydarzeń kulturalnych, w tym również w zakresie logistyki i planowania przestrzennego wydarzeń plenerowych;
- Tworzenie materiałów graficznych i obsługa mediów społecznościowych GOK;
- Współudział w opracowywaniu dokumentów (m.in. regulaminów, formularzy, ofert programowych);
- Prowadzenie zajęć edukacyjno-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży lub dorosłych w ramach np. ferii, wakacji, oferty GOK
- Obsługa zajęć multimedialnych (np. VR, mapping)
- Pomoc w bieżących sprawach administracyjnych i organizacyjnych Ośrodka;

Wymagane dokumenty:

- Życiorys zawodowy (CV) – opatrzony własnoręcznym podpisem (podanie numeru telefonu jest dobrowolne, jednak ułatwi kontakt);
- List motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem;
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór w załączniku);
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- Oświadczenie kandydata, że:
 - posiada pełną zdolność do czynności prawnych
 - korzysta z pełni praw publicznych
 - nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - posiada obywatelstwo polskie
 (wzór nr. 1 w załączniku do ogłoszenia)
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji (wzór nr. 2 w załączniku do ogłoszenia)
- Inne dokumenty według uznania.

Warunki i miejsce pracy:

- Miejsce pracy – Gminny Ośrodek Kultury w Urszulinie.
- Norma dobową czasu pracy wynosi: 8 godzin;
- Praca w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat, tj. 40 godz. tygodniowo;
- Praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie;
- Zatrudnienie na podstawie umowy na czas określony od 1 lipca 2025 r., pierwsza umowa na 3 miesiące.
- Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony lub na czas nieokreślony bez przeprowadzania kolejnego naboru.

Miejsce i termin składania dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w biurze Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Urszulinie lub przesłać na adres: Gminny Ośrodek Kultury w Urszulinie, ul. Lubelska 31, 22-234 Urszulin **w zamkniętej kopercie do dnia 22 maja 2025 r. do godz. 16.00** (decyduje data i godzina faktycznego wpływu do GOK) z dopiskiem: „**Dotyczy naboru Konserwator i operator urządzeń elektroakustycznych**”

Inne informacje:

- W celu ułatwienia kontaktu związanego z przeprowadzeniem naboru prosimy o wskazanie telefonu kontaktowego;
- Oferty, które wpłyną do GOK niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
- Oświadczenia i dokumenty składane w drodze przeprowadzanego naboru muszą być podpisane własnoręcznie;
- Wszystkie dokumenty w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego;
- Dokumenty (oferta) kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru (rekrutacji), zostaną dołączone do jego akt osobowych;
- Dokumenty (oferty) pozostałych osób, biorących udział w naborze, które nie zostały w jego wyniku zatrudnione, będą przechowywane w terminie do 3 miesięcy, na ich prośbę będą zwrócone, w przeciwnym wypadku zostaną zniszczone po tym terminie;
- O terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie wyłącznie kandydaci spełniający wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu;
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://gokurszulin.bip.mbnet.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Urszulinie, ul. Lubelska 31, 22-234 Urszulin na okres krótszy niż 3 miesiące.