

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony dnia.....

Podstawą do przekazania i odbioru naczyń w świetlicy Wytoczno jest Umowa wynajmu zastawy stołowej Nr.....z dnia..... zawarta w Urszulinie, wraz z potwierdzeniem opłaty za wynajem, pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Kultury w Urszulinie, ul. Lubelska 31, 22-234 Urszulin,
NIP 5651529922, REGON 386436391, **reprezentowanym przez Dyrektor**
Monikę Kędzierską,
zwanym dalej „Wynajmującym”

a

Panią/Panem*.....PESEL:.....
zamieszkałą/zamieszkałym.....
zwanym dalej „Najemcą”

W dniu przekazania:

1. Strona przekazująca „Wynajmujący”

.....

2. Strona przyjmująca „Najemca”

.....

Spis wypożyczonych naczyń Najemcy

Lp.	Nazwa	Ilość	Brak	Cena za brak / szt.	Należność za braki
1.	Talerz mały , 20cm, biały	0		5,00 zł	- zł
2.	Talerz duży, obiadowy, 27 cm	0		5,00 zł	- zł
3.	Miska/ flaczarka	0		5,00 zł	- zł
4. a	s z t u ć c e	Łyżka	0	5,50 zł	- zł
4. b.		Nóż	0	5,50 zł	- zł
4. c.		Widelec	0	5,50 zł	- zł
4. d		Widelczyk	0	5,50 zł	- zł
4. e		Łyżeczka	0	5,50 zł	- zł
5.	Szklanka, szkło bezbarwne, 30 c/ 300 ml	0		5,00 zł	- zł
6.	Warnik	0		500,00 zł	- zł
7.	Miska, 22cm	0		35,00 zł	- zł
8.	Miska, 19cm	0		30,00 zł	- zł
9.	Miska, 17cm	0		20,00 zł	- zł
10.	Miska, 9cm	0		15,00 zł	- zł
11.	Półmisek, 38cm	0		50,00 zł	- zł
12.	Półmisek, 31cm	0		40,00 zł	- zł
13.	Półmisek, 24cm	0		30,00 zł	- zł
14.	Półmisek, 19cm	0		25,00 zł	- zł
15.	Kubek, 240ml	0		25,00 zł	- zł
16.	Dzbanek	0		20,00 zł	- zł
17.	Dzbanuszek na mleko 250 ml.	0		53,00 zł	- zł
18.	Cukiernica	0		50,00 zł	- zł
19.	Sosjerka	0		40,00 zł	- zł
20.	Patera, 2 talerze	0		100,00 zł	- zł
21.	Patera, 3 talerze	0		110,00 zł	- zł
22.	Filiżanka	0		25,00 zł	- zł
23.	Spodek	0		25,00 zł	- zł
Suma należności					- zł

W dniu zwrotu:

1. Strona przekazująca „Najemca”

.....

2. Strona przyjmująca „Wynajmujący”

.....

- Uszkodzenia naczyń/braki: * Nie występują/ * Występują

Rodzaje uszkodzeń i określenie ich wartości:

.....
.....

Sposób usunięcia uszkodzeń:

.....
.....

.....
(Najemca)

.....
(Wynajmujący)

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
(Najemca)

.....
(Wynajmujący)

*Niepotrzebne skreślić