

Regulamin określający zasady, tryb i opłaty za korzystanie ze świetlicy w Łomnicy

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrujących środowisko.
2. Świetlica wiejska służy mieszkańcom wsi, a w szczególności jest miejscem:
 - a) popularyzacji wśród społeczności wiejskiej amatorskich form artystycznych;
 - b) rozwoju działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej;
 - c) organizacji imprez otwartych dla mieszkańców (np. festyny, uroczystości);
 - d) organizacji zebrań i spotkań;
 - e) spotkań organizacji lokalnych działających na terenie Gminy (organizacji pozarządowych);
 - f) przeznaczonym na cele inne niż służące wszystkim mieszkańcom (np. indywidualnie organizowane imprezy okolicznościowe i uroczystości);
3. Świetlica wiejska może być okazjonalnie wynajmowana podmiotom trzecim (osobom fizycznym, prawnym i organizacjom społecznym), w szczególności na cele organizowania: spotkań, debat wyborczych, a także w celu organizowania uroczystości rodzinnych takich jak: wesela, urodziny, chrzciny itp.

Rozdział II

Zarządzanie majątkiem świetlicy wiejskiej i jej wynajem lub użyczenie

1. Świetlica wiejska w Łomnicy stanowi własność Gminy Urszulin.
2. Administratorem obiektu świetlicy wiejskiej w Łomnicy jest Gminny Ośrodek Kultury w Urszulinie, ul. Lubelska 31, 22-234 Urszulin.
3. Świetlica wiejska może być udostępniana nieodpłatnie na zebrania wiejskie organizowane przez Gminę, Sołtysów, Rady Sołeckie, szkoły, Stowarzyszenia działające na terenie Gminy (w szczególności KGW, OSP) lub odpłatnie – na uroczystości rodzinne, okolicznościowe, imprezy komercyjne organizowane przez KGW, Rady Sołeckie itp.
4. Najem świetlicy następuje na podstawie zawartej umowy najmu.
5. W przypadku najmów indywidualnych pobierana jest kaucja zwrotna w wysokości 150 zł. Jeżeli wielkość szkody przekracza wysokość kaucji Najemca będzie musiał dokonać dopłaty.
6. Kaucja pomniejszana jest o koszt usunięcia ewentualnych usterek lub wywozu śmieci. Wniesiona kaucja podlega zwrotowi po podpisaniu bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego świetlicy wiejskiej przez obie strony.
7. Kaucja jest zwracana do 3 dni roboczych od zakończenia wynajmu, podpisania protokołu odbioru oraz ewentualnego usunięcia usterek lub wywozu śmieci. Usterki należy usunąć do 48 godzin po otrzymaniu protokołu odbioru.
8. W szczególnych przypadkach (np. konsolacja) Dyrektor GOK może indywidualnie ustalić wysokość kaucji i opłatę za wynajem świetlicy.
9. Przy zawieraniu umów odpłatnych z osobami, o których mowa w pkt. 3 Rozdziału I, należy stosować stawki najmu określone w Załączniku Nr 3 do umowy.
10. Z chwilą przekazania świetlicy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jej bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy.
11. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy oraz każdorazowo sprząta świetlicę przed zwrotem obiektu, a także wywozi śmieci.
12. W przypadku nieposprzątania przez Najemcę wynajmowanych pomieszczeń, Wynajmujący potrąci z kaucji kwotę w wysokości 150 zł.
13. Pierwszeństwo w korzystaniu ze świetlic wiejskich mają GOK, Urząd Gminy, Rady Sołeckie, OSP, Stowarzyszenia i Koła Gospodyń Wiejskich.

14. Sołtys wsi może na potrzeby spotkań wiejskich, zebrań, uroczystości środowiskowych korzystać ze świetlicy po uprzednim powiadomieniu GOK.
15. Za świetlicę podczas organizacji uroczystości określonych w pkt. 3 odpowiedzialność ponosi wskazany reprezentant.
16. Ze świetlicy wiejskiej mogą korzystać mieszkańcy Gminy Urszulin nieodpłatnie na określonych zasadach:
 - a) dzieci i młodzież – w ramach prowadzonych zajęć bądź spędzania czasu wolnego pod opieką pracownika świetlicy;
 - b) organizacje pozarządowe – zgodnie z harmonogramem spotkań bądź potrzebami związanymi z organizacją imprez związanych z ich nieodpłatną działalnością lub działalnością na rzecz mieszkańców odbywające się pod Patronatem Gminnego Ośrodka Kultury w Urszulinie lub Wójta Gminy Urszulin.
 - c) Jednostki OSP – w ramach działalności statutowej;
 - d) imprezy i zabawy organizowane dla dzieci w wieku przedszkolnym z terenu Gminy oraz dla uczniów szkół podstawowych prowadzonych przez GOK
 - e) festyny, konkursy, przeglądy, spotkania, uroczystości środowiskowe nieochodowe, w których udział mieszkańców Gminy jest otwarty.
19. W przypadku najmu świetlicy na organizację imprezy rodzinnej, okolicznościowej lub komercyjnej Najemcy zobowiązani są do zawarcia umowy i uiszczenia opłaty nie później niż 7 dni przed datą najmu.
20. Wynajmujący ma obowiązek pozostawienia obiektu oraz terenu przyległego we właściwym porządku.
21. Świetlica ma służyć wszystkim mieszkańcom, stowarzyszeniom funkcjonującym na wsi na równych zasadach dostępności.
22. O pierwszeństwie w wynajmie świetlicy decyduje kolejność zgłoszeń organizatorów imprez.
23. Rezerwacji świetlicy wiejskiej na organizację imprezy rodzinnej, okolicznościowej lub komercyjnej można dokonać nie wcześniej niż rok przed datą planowanego wydarzenia.
24. Świetlica dla Najemcy przekazywana jest dzień przed wydarzeniem, odbiór świetlicy następuje drugiego dnia po wydarzeniu.
25. W szczególnych przypadkach Dyrektor GOK może zmienić termin przekazania i odbioru sali.
26. Właściciel ani administrator świetlicy wiejskiej nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy

wiejskiej lub jej wyposażania w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź postanowieniami niniejszego regulaminu.

27. W obiektach świetlicy wiejskiej zabrania się:

- a) palenia papierosów;
- b) spożywania środków odurzających;
- c) zachowania sprzecznego z przepisami prawa oraz dobrymi obyczajami, w tym niszczenia mienia komunalnego znajdującego się w obiekcie świetlicy;
- d) przebywania osób nieletnich bez nadzoru osób dorosłych.

28. Korzystający ze świetlicy zobowiązani są do zachowania obowiązujących zasad i norm prawa, w tym w zakresie przepisów bhp, ppoż. oraz dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego.

29. Wszelkie koszty dewastacji, uszkodzeń obiektu jak i naprawy szkody powstałej w wyniku najmu bądź użyczenia ponosi Najemca.

30. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlicy wiejskiej należy składać do Dyrektora GOK w Urszulinie.

31. Wszelkie spory i niejasności wynikające z zastosowania niniejszego regulaminu rozstrzyga Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Urszulinie

.....
(podpis Najemcy)