

## **OGŁOSZENIE**

**Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Urszulinie**

**Zatrudni pracownika na stanowisku „Instruktor do upowszechniania kultury”**

Gminny Ośrodek Kultury w Urszulinie, ul. Lubelska 31, 22-234 Urszulin

poszukuje kandydata na stanowisko:

Instruktor do upowszechniania kultury

Wymiar etatu: 1 etat

Miejsce wykonywania pracy: Gminny Ośrodek Kultury w Urszulinie w Urszulinie oraz świetlice wiejskie w gminie Urszulin według potrzeb.

Termin składania dokumentów: **do 17 maja 2024 r. godz. 16.00**

### **Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**

- wykształcenie średnie lub wyższe;
- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełnych praw publicznych;
- nieposzlakowana opinia;
- biegła znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych;
- zdolność i otwartość w komunikowaniu się;
- odpowiedzialność i wysoki stopień zaangażowania w pracę;
- umiejętność prowadzenia zajęć z dziećmi, młodzieżą, dorosłymi;
- dyspozycyjność;
- kreatywność;
- predyspozycje do organizowania i prowadzenia działalności kulturalno-rekreacyjnej skierowaną do różnych grup wiekowych;
- posiadanie prawo jazdy kategorii B;
- stan zdrowia umożliwiający pracę na ww. stanowisku.

### **Wymagania dodatkowe:**

- samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania, dobra organizacja pracy, umiejętność działania w zespole;
- łatwość nawiązywania kontaktów społecznych i wysoka kultura osobista;
- skrupulatność, sumienność, zaangażowanie w rozwój GOK i godne jej reprezentowanie;
- mile widziane uzdolnienia np. artystyczne, manualne, graficzne i inne;
- umiejętność organizacji pracy pod presją czasu;
- gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji;

### **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- Prowadzenie systematycznych zajęć zgodnie z określonym planem pracy.
- Popularyzowanie i upowszechnianie kultury w dziedzinie teatru, plastyki, muzyki.
- Organizowanie różnych form pracy w tym zajęć edukacyjnych, warsztatów, konkursów, wystaw;
- Organizowanie oraz współorganizowanie imprez kulturalnych i artystycznych w środowisku lokalnym.
- Udział w tworzeniu projektów na rzecz działań statutowych Gminnego Ośrodka Kultury.
- Promocja działalności kulturalnej GOK.
- Diagnozowanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych i informacyjnych lokalnej społeczności;

### **Wymagane dokumenty:**

- Życiorys zawodowy (CV) – opatrzony własnoręcznym podpisem (podanie numeru telefonu jest dobrowolne, jednak ułatwi kontakt);
- List motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem;
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór w załączniku);
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- Oświadczenie kandydata, że:
  - posiada pełną zdolność do czynności prawnych
  - korzysta z pełni praw publicznych
  - nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
  - posiada obywatelstwo polskie(wzór nr. 1 w załączniku do ogłoszenia)
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji (wzór nr. 2 w załączniku do ogłoszenia)
- Inne dokumenty według uznania.

### **Warunki i miejsce pracy:**

- Miejsce pracy – Gminny Ośrodek Kultury w Urszulinie oraz świetlice wiejskie w gminie Urszulin według potrzeb;
- Norma dobową czasu pracy wynosi: 8 godzin;
- Praca w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat, tj. 40 godz. tygodniowo;
- Praca ma charakter pracy biurowej;
- Praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie;
- Zatrudnienie na podstawie umowy na czas określony, pierwsza umowa na 3 miesiące.
- Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony lub na czas nieokreślony bez przeprowadzania kolejnego naboru.

**Miejsce i termin składania dokumentów:**

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w biurze Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Urszulinie lub przesłać na adres: Gminny Ośrodek Kultury w Urszulinie, ul. Lubelska 31, 22-234 Urszulin **w zamkniętej kopercie do dnia 17 maja 2024 r. do godz. 16.00** (decyduje data i godzina faktycznego wpływu do biblioteki) z dopiskiem: „**Dotyczy naboru Instruktor do upowszechniania kultury**”

**Inne informacje:**

- W celu ułatwienia kontaktu związanego z przeprowadzeniem naboru prosimy o wskazanie telefonu kontaktowego;
- Oferty, które wpłyną do GOK niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
- Oświadczenia i dokumenty składane w drodze przeprowadzanego naboru muszą być podpisane własnoręcznie;
- Wszystkie dokumenty w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego;
- Dokumenty (oferta) kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru (rekrutacji), zostaną dołączone do jego akt osobowych;
- Dokumenty (oferty) pozostałych osób, biorących udział w naborze, które nie zostały w jego wyniku zatrudnione, będą przechowywane w terminie do 3 miesięcy, na ich prośbę będą zwrócone, w przeciwnym wypadku zostaną zniszczone po tym terminie;
- O terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie wyłącznie kandydaci spełniający wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu;
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://gokurszulin.bip.mbnet.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Urszulinie, ul. Lubelska 31, 22-234 Urszulin na okres krótszy niż 3 miesiące.

DYREKTOR  
Gminnego Ośrodka Kultury  
w Urszulinie  
*Monika Kędzierska*