

Regulamin Warsztatów Plastycznych w Gminnym Ośrodku Kultury w Urszulinie

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin dotyczy warsztatów plastycznych, organizowanych i prowadzonych przez Organizatora na rzecz Uczestnika, zwanych dalej: "**Warsztatami plastycznymi**".
2. Przez Organizatora rozumie się Gminny Ośrodek Kultury w Urszulinie, ul. Lubelska 31, 22 - 234 Urszulin, e-mail: gok@urszulin.eu nr. tel. 511 174 929.
3. Uczestnikiem jest osoba biorąca udział przynajmniej w jednych warsztatach plastycznych.
4. Warsztaty plastyczne przeznaczone są dla dzieci od I do VIII klasy szkoły podstawowej.
5. Warsztaty plastyczne odbywają się raz w tygodniu o 16:00 i trwają godzinę zegarową.
6. Liczba miejsc jest ograniczona, o uczestnictwie decyduje kolejność zgłoszeń uczestników.

§ 2

CELE WARSZTATÓW

Głównym celem „Warsztatów Plastycznych” jest rozwijanie uzdolnień i zainteresowań artystycznych uczestników oraz ich wrodzonych możliwości twórczych w toku różnorodnych działań plastycznych. Innymi celami warsztatów są również:

- wyzwalanie kreatywnej postawy uczestnika, pobudzanie kreatywności
- rozwój sprawności manualnej i koordynacji wzrokowo – motorycznej
- stymulacja i kształcenie percepcji wzrokowej
- rozwijanie wyobraźni, twórczej postawy oraz ekspresji plastycznej;
- rozwijanie umiejętności posługiwania się różnorodnymi technikami plastycznymi;
- budzenie poczucia odpowiedzialności i satysfakcji z wykonanej pracy;
- kształtowanie umiejętności współdziałania w zespole;
- rozwijanie zainteresowań plastyką;

Dzięki warsztatom plastycznym podwyższony zostanie ogólny poziom rozwoju dziecka co da zwiększenie ich szans na lepsze funkcjonowanie w życiu dorosłym.

§ 3

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Warsztaty plastyczne dostosowane są do umiejętności manualnych uczestników.
2. Organizator zapewnia materiały plastyczne.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez uczestników w miejscu prowadzenia warsztatów (pieniądze, telefony komórkowe oraz inne przedmioty wartościowe).
4. Zajęcia odwołane z winy Organizatora zostaną odrobione w innym terminie zaproponowanym przez Organizatora.

§ 4

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnicy warsztatów plastycznych zobowiązani są używać udostępnionej im sali, jej wyposażenia oraz materiałów plastycznych zgodnie z ich przeznaczeniem i wskazówkami instruktora prowadzącego zajęcia. Wszelkie szkody wynikłe z nieprawidłowego stosowania sprzętu, wyposażenia sali oraz pracowni rodzic/opiekun prawny dziecka zobowiązuje się pokryć z własnych środków.
2. Uczestnicy szanują udostępniane im podczas zajęć materiały plastyczne oraz swoje prace jak i prace innych uczestników. Każdorazowo po zakończonych zajęciach Uczestnicy porządkują swoje miejsce pracy.
3. Podczas trwania warsztatów plastycznych Uczestników obowiązuje poszanowanie zasad kultury osobistej oraz wzajemnego szacunku.
4. Rodzic/Opiekun prawny może wyrazić zgodę na publikację prac swojego dziecka na platformie społecznościowej Facebook.
5. Zgłoszenie uczestnictwa w zajęciach następuje przez wypełnienie formularza zgłoszeniowego znajdującego się w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Urszulinie.
6. Rodzic/Opiekun prawny wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka, podanych Organizatorowi w formularzu dla celów prowadzenia warsztatów plastycznych.

§ 5

PRZYGOTOWANIE DO WARSZTATÓW PLASTYCZNYCH

Uczestnik powinien mieć na sobie ubranie, które może ulec trwałemu zabrudzeniu. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zniszczone podczas warsztatów plastycznych ubrania lub obuwie.

§ 6

BEZPIECZEŃSTWO UCZESTNIKÓW

1. Za bezpieczeństwo uczestników warsztatów plastycznych w trakcie ich trwania odpowiada instruktor prowadzący.
2. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do odebrania dziecka niezwłocznie po zakończonych warsztatach plastycznych.
3. W trosce o bezpieczeństwo uczestników, rodzice/opiekunowie proszeni są o podanie osób uprawnionych do odbioru uczestnika z warsztatów plastycznych.
4. Samodzielne opuszczenia miejsca warsztatów plastycznych przez uczestnika jest możliwe jedynie za pisemną zgodą Rodzica/Opiekuna prawnego.
5. Rodzic/Opiekun prawny odpowiada za szkody wyrządzone Organizatorowi, które nastąpiły w wyniku niewłaściwego zachowania uczestnika.

§ 7

PŁATNOŚCI

1. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest uiszczać opłaty z góry w danym miesiącu.
2. Opłata miesięczna zależna jest od ilości zajęć w miesiącu, koszt jednostkowy zajęć warsztatowych wynosi 10,00zł od osoby.
3. Nie ma możliwości zwrotu pieniędzy za nieobecność uczestnika na warsztatach plastycznych.
4. Dowodem wpłaty jest: paragon.
5. Płatności za udział w warsztatach plastycznych, uiszczane są miesięcznie z góry, bezpośrednio przed warsztatami.

§ 8

SPOSOBY PŁATNOŚCI

1. Płatności dokonać należy w kasie Gminnego Ośrodka Kultury w Urszulinie, ul. Lubelska 31, 22 - 234 Urszulin.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator jest uprawniony do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Wszelkie pytania dotyczące warsztatów plastycznych, ich przebiegu prosimy o kierowanie pod adres e-mail: s.bojarski.gok@urszulin.eu lub telefonicznie pod numerem: 511-174-929.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Urszulinie, ul. Lubelska 31, 22 - 234 Urszulin, e-mail: gok@urszulin.eu nr. tel. 511 174 929.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pisemnie: za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@adampurc.pl lub poczty tradycyjnej pod adresem siedziby administratora danych.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu organizacji i realizacji WARSZTATÓW PLASTYCZNYCH, Gminnego Ośrodka Kultury w Urszulinie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO oraz w oparciu o wyrażoną zgodę - art. 6 ust 1 lit. a)
4. Informujemy także, że podczas WARSZTATÓW PLASTYCZNYCH będzie prowadzona rejestracja fotograficzna i filmowa z wydarzenia wyłącznie w celach dokumentacyjnych i promocyjnych Gminnego Ośrodka Kultury w Urszulinie zgodnie z art. 81 ust 2 pkt. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Gminny Ośrodek Kultury w Urszulinie zapewnia, że wizerunek uczestników WARSZTATÓW PLASTYCZNYCH nie będzie wykorzystywany przez niego w celach zarobkowych, a uczestnicy przyjmują do wiadomości, że z tytułu jego użycia nie przysługują im jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności prawo do wynagrodzenia. Zdjęcia, filmy z wydarzenia przetwarzające wizerunek uczestników mogą być publikowane na stronie internetowej, w publikacjach oraz na profilach Facebook, Instagram oraz YouTube organizatora. W przypadku wizerunku niestanowiącego szczegółu całości (zgodnie z art. 81 ust 2 pkt. 2) będzie on przetwarzany wyłącznie w oparciu o wyrażoną zgodę.
5. Odbiorcami danych mogą być:
 - a) upoważnieni pracownicy oraz współpracownicy administratora (np. instruktorzy warsztatów/zajęć). Udostępnienie odbywa się na mocy zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych lub na podstawie wydanego upoważnienia i podpisanej klauzuli o zachowaniu poufności,
 - b) podmioty uprawnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - c) firma ubezpieczeniowa, celem zawarcia umowy ubezpieczenia,
 - d) firmy oferujące pomoc prawną, informatyczną, doradczą oraz innym podmiotom działającym na nasze zlecenie.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach prawa. Dane osobowe przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub wycofania zgody na ich przetwarzanie.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją, zgodnie z art 21 RODO. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest zgoda wyrażona na podstawie przepisów RODO – prawo do wycofania takiej zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, którego dokonano przed jej wycofaniem.
8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej z wyjątkiem informacji zamieszczanych na stronach tj. Facebook, YouTube. W związku z transferem danych do serwisu Facebook, YouTube, których serwery znajdują się w Stanach Zjednoczonych Ameryki, gdzie obowiązują inne przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, które mogą nie zapewnić dostatecznego poziomu ochrony.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego odpowiedniego organu zgodnie z wymogami prawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Podanie ww. danych osobowych jest dobrowolne, jednakże należy mieć na uwadze, że brak podania danych uniemożliwi uczestnikowi udział w WARSZTATACH PLASTYCZNYCH organizowanym przez Gminny Ośrodek Kultury w Urszulinie.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, również w formie profilowania.

KARTA ZGŁOSZENIOWA „WARSZTATY PLASTYCZNE” W GMINNYM OŚRODKU KULTURY W URSZULINIE

(Imię i nazwisko dziecka)

(Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

(Telefon kontaktowy rodzica / opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE

1. Wyrażam zgodę na udział mojego syna / córki _____ w zajęciach „WARSZTATY PLASTYCZNE”, które odbędą się raz w tygodniu o godz. 16.00 (w roku szkolnym 2024-2025).
2. Wyrażam zgodę na publikację danych osobowych mojego dziecka w związku z udziałem w zajęciach „WARSZTATY PLASTYCZNE” (w zakresie imienia i nazwiska) przez GOK w Urszulinie, poprzez jego użycie w materiałach promocyjnych, informacjach prasowych oraz na portalach społecznościowych Facebook.
3. Potwierdzam, iż zapoznałem/am się z regulaminem warsztatów „WARSZTATY PLASTYCZNE” i w pełni akceptuję jego warunki.
4. Oświadczam, że moje dziecko nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w tego typu zajęciach.

(Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Zobowiązuję się do odbioru dziecka po zakończonych warsztatach plastycznych.

(Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Upoważniam _____, _____ do odbioru mojego dziecka z warsztatów plastycznych.
(Imię i nazwisko) (Telefon kontaktowy)

(Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego niepełnoletniego dziecka do domu po zakończonych warsztatach plastycznych.

(Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka/ moich dzieci utrwalonego w postaci fotografii i/lub dokumentacji filmowej z organizowanych „WARSZTATÓW PLASTYCZNYCH.” w celach promocyjnych Gminnego Ośrodka Kultury w Urszulinie. Niniejsza zgoda nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie i dotyczy umieszczania wizerunku na stronie internetowej organizatora, stronie Gminy Urszulin oraz w mediach społecznościowych na których organizator ma założony profil. Podanie danych jest dobrowolne, a Gminny Ośrodek Kultury w Urszulinie deklaruje, że nie będzie wykorzystywał wizerunku do celów zarobkowych i będzie przetwarzał go zgodnie z zasadami określonymi w klauzuli informacyjnej.

(Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Urszulinie, ul. Lubelska 31, 22-234 Urszulin, tel. 511 174 929, e-mail: gok@urszulin.eu
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pisemnie: za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@adampurc.pl lub poczty tradycyjnej pod adresem siedziby administratora danych.
3. Pana/Pani dane osobowe (tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr tel.) przetwarzane będą w celu zawarcia umowy, monitorowania realizacji umowy, prowadzenia dokumentacji, prowadzenia rozliczeń oraz realizacji innych praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa, zgodnie z art. 6 ust. 1, lit. b, c i f RODO, stosownie do ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny. W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane mogą być na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1, lit. a) RODO.
4. Odbiorcami danych mogą być upoważnieni pracownicy oraz współpracownicy administratora, podmioty uprawnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach prawa. Dane osobowe przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub wycofania zgody na ich przetwarzanie.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją, zgodnie z art 21 RODO. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest zgoda wyrażona na podstawie przepisów RODO – prawo do wycofania takiej zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, którego dokonano przed jej wycofaniem.
7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego odpowiedniego organu zgodnie z wymogami prawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepis prawa lub jest warunkiem zawarcia umowy. W takich przypadkach konsekwencją niepodania jest brak możliwości realizacji zadań przez Administratora. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.