

Zarządzenie nr 7/2023
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Urszulinie
z dnia 11 kwietnia 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Cennika wypożyczania naczyń, Klauzuli informacyjnej oraz Protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania zastawy stołowej w świetlicy Wytyczno.

Na podstawie Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Urszulinie zarządza, co następuje:

§ 1

Niniejszym wprowadza się:

1. Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych,
2. Cennik wypożyczania naczyń,
3. Protokół zdawczo-odbiorczy przekazania zastawy stołowej w świetlicy Wytyczno

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Kultury w Urszulinie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi z dniem 24.04.2023 r.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
w Urszulinie

Monika Kędzierska

W załączeniu:

- Załącznik Nr 1 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych,
- Załącznik Nr 2 – Cennik wypożyczania naczyń,
- Załącznik Nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy przekazania zastawy stołowej w świetlicy Wytyczno

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Urszulinie, ul. Lubelska 31, 22-234 Urszulin, tel. 511 174 929, e-mail: gokurszulin@op.pl
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pisemnie: za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@adampurc.pl lub poczty tradycyjnej pod adresem siedziby administratora danych.
3. Pana/Pani dane osobowe (tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr tel.) przetwarzane będą w celu zawarcia umowy, monitorowania realizacji umowy, prowadzenia dokumentacji, prowadzenia rozliczeń oraz realizacji innych praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa, zgodnie z art. 6 ust. 1, lit. b, c i f RODO, stosownie do ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny. W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane mogą być na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1, lit. a) RODO.
4. Odbiorcami danych mogą być upoważnieni pracownicy oraz współpracownicy administratora, podmioty uprawnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach prawa. Dane osobowe przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub wycofania zgody na ich przetwarzanie.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją, zgodnie z art 21 RODO. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest zgoda wyrażona na podstawie przepisów RODO – prawo do wycofania takiej zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, którego dokonano przed jej wycofaniem.
7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego odpowiedniego organu zgodnie z wymogami prawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepis prawa lub jest warunkiem zawarcia umowy. W takich przypadkach konsekwencją niepodania jest brak możliwości realizacji zadań przez Administratora. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Nr 7/2023 Dyrektora Gminnego
Ośrodka Kultury w Urszulinie
z dnia 11.04.2023 r.

CENNIK WYPOŻYCZENIA NACZYŃ

Nazwa	Cena jednostkowa	Cena za brak / szt.
Zestaw 1 (obiadowy)	Szt.	
Tależ mały	2,00 zł	3,00 zł
Tależ duży		3,00 zł
Flaczarka		3,00 zł
Zestaw sztućców		3,50 zł
Szklanka		3,00 zł
Zestaw 2	Szt.	
Tależ mały	1,00 zł	3,00 zł
Sztućce (nóż i widelec)		3,50 zł
Zestaw 3	Szt.	
Tależ Duży	1,50 zł	3,00 zł
łyżka		3,50 zł
Flaczarka		3,00 zł
Inne naczynia		
Warnik	30,00 zł	300,00 zł
Miska, 22cm	1,00 zł	30,00 zł
Miska, 19cm	1,00 zł	25,00 zł
Miska, 17cm	1,00 zł	15,00 zł
Miska, 9cm	1,00 zł	9,00 zł
Półmisek, 38cm	1,00 zł	45,00 zł
Półmisek, 31cm	1,00 zł	35,00 zł
Półmisek, 24cm	1,00 zł	25,00 zł
Półmisek, 19cm	1,00 zł	18,00 zł
Kubek, 240ml	1,00 zł	7,00 zł
Dzbanek	1,00 zł	15,00 zł
Dzbanek na mleko	2,00 zł	53,00 zł
Cukiernica	1,00 zł	39,00 zł
Sosjerka	2,00 zł	40,00 zł
Patera, 2 talerze	4,00 zł	80,00 zł
Patera, 3 talerze	6,00 zł	90,00 zł
Filiżanka + spodek	1,50 zł	18,00 zł

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony dnia.....

Podstawą do przekazania i odbioru naczyń w świetlicy Wytyczno jest Umowa najmu
Nr.....z dnia..... zawarta w Urszulinie, wraz z potwierdzeniem
opłaty za wynajem, pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Kultury w Urszulinie, ul. Lubelska 31, 22-234 Urszulin,
NIP 5651529922, REGON 386436391, **reprezentowanym przez Dyrektora**
Monikę Kędzierską,
zwanym dalej „Wynajmującym”

a

Panią/Panem*.....PESEL:.....
zamieszkałą/zamieszkałym.....
zwanym dalej „Najemcą”

W dniu przekazania:

1. Strona przekazująca „Wynajmujący”

.....

2. Strona przyjmująca „Najemca”

.....

Spis wypożyczonych naczyń Najemcy

Lp.	Nazwa	Ilość	Brak	Cena za brak / szt.	Należność za braki
1.	Talerz mały, 20cm, biały	0		3,00 zł	- zł
2.	Talerz duży, obiadowy, 27 cm	0		3,00 zł	- zł
3.	Miska/ flaczarka	0		3,00 zł	- zł
4. a	łyżka	0		3,50 zł	- zł
4. b.	Nóż	0		3,50 zł	- zł
4. c.	Widelec	0		3,50 zł	- zł
4. d	Widelczyk	0		3,50 zł	- zł
4. e	łyżeczka	0		3,50 zł	- zł
5.	Szklanka, szkło bezbarwne, 30 c/ 300 ml	0		3,00 zł	- zł
6.	Warnik	0		300,00 zł	- zł
7.	Miska, 22cm	0		30,00 zł	- zł
8.	Miska, 19cm	0		25,00 zł	- zł
9.	Miska, 17cm	0		15,00 zł	- zł
10.	Miska, 9cm	0		9,00 zł	- zł
11.	Półmisek, 38cm	0		45,00 zł	- zł
12.	Półmisek, 31cm	0		35,00 zł	- zł
13.	Półmisek, 24cm	0		25,00 zł	- zł
14.	Półmisek, 19cm	0		18,00 zł	- zł
15.	Kubek, 240ml	0		7,00 zł	- zł
16.	Dzbanek	0		15,00 zł	- zł
17.	Dzbanek na mleko	0		53,00 zł	- zł
18.	Cukiernica	0		39,00 zł	- zł
19.	Sosjerka	0		40,00 zł	- zł
20.	Patera, 2 talerze	0		80,00 zł	- zł
21.	Patera, 3 talerze	0		90,00 zł	- zł
22.	Filiżanka	0		18,00 zł	- zł
23.	Spodek	0		18,00 zł	- zł
Suma należności					- zł

W dniu zwrotu:

1. Strona przekazująca „Najemca”

.....

2. Strona przyjmująca „Wynajmujący”

.....

- Uszkodzenia naczyń/braki: * Nie występują/ * Występują

Rodzaje uszkodzeń i określenie ich wartości:

.....
.....

Sposób usunięcia uszkodzeń:

.....
.....

.....
(Najemca)

.....
(Wynajmujący)

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
(Najemca)

.....
(Wynajmujący)

*Niepotrzebne skreślić

