

(m.p.)

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr

na wezwanie - zaproszenie*) nr

z dnia

dla (imię i nazwisko)

(stanowisko służb., nr leg.)

do

na czas od do

w celu

Środki lokomocji:

(data) (podpis zlec. wyjazd)

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO

(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie: zł/gr słownie: zł/gr

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem

wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł/gr, słownie: zł/gr

do wypłaty z sum

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

(data) (podpis)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji *)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr

Rachunek sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

_____ (data) _____ (podpis)

Zatwierdzono na _____ zł/gr

słownie: zł/gr _____

do wypłaty z sum _____

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

data _____

_____ (podpisy zatwierdzających)

Kwituję odbiór _____ zł/gr

słownie: zł/gr _____

_____ (data) _____ (podpis)

Ryczałty za dojazdy

Razem przyjazdy, dojazdy

Diety

Noclegi wg rachunków

Noclegi - ryczałt

Inne wydatki wg załączników

Słownie: zł/gr.	Ogółem

Załączam

_____ (dowodów)

Pobr. zaliczkę

do

wypłaty - zwrotu

Niniejszy rachunek przedkładam

_____ (data) _____ (podpis)

Zaliczkę w kwocie _____ zł/gr, słownie: zł/gr _____

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie _____ dni po zakończeniu podróży upoważniając
równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

_____ (imię i nazwisko delegowanego) _____ (data i podpis delegowanego)

*) Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km.