

**Zarządzenie nr 4/2022**  
**Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Urszulinie**  
**z dnia 1 lutego 2022 r.**

**w sprawie ustalenia stawek za 1 kilometr przebiegu pojazdu mechanicznego pracownika do rozliczenia kosztów podróży służbowej w Gminnym Ośrodku Kultury w Urszulinie**

Na podstawie § 3 ustawy 3 i 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013r. poz. 167) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy. (Dz. U. z 2002 r. nr 27, poz. 271 ze zm.) Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Urszulinie zarządza, co następuje:

**§ 1**

Niniejszym wprowadza się: następujące stawki za 1 km przebiegu pojazdu mechanicznego (samochodu osobowego) niebędącego własnością pracodawcy przy odbywaniu podróży służbowej.

- a) o poj. skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup> – 0,60 zł.
- b) o poj. skokowej silnika powyżej 900 cm.<sup>3</sup> – 0,80 zł.

**§ 2**

Podstawą rozliczenia kosztów przejazdu środkiem komunikacji o którym mowa w § 1. Jest zlecenie wyjazdu – delegacja, umowa na używanie pojazdu oraz ewidencja przebiegu pojazdu.

**§ 3**

Niniejsze zarządzenie zastępuje Zarządzenie nr 4/2020 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Urszulinie z dnia 1 lipca 2020 r. w sprawie ustalenia stawek za 1 kilometr przebiegu pojazdu mechanicznego pracownika do rozliczenia kosztów podróży służbowej w Gminnym Ośrodku Kultury w Urszulinie

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Kultury w Urszulinie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR  
Gminnego Ośrodka Kultury  
w Urszulinie  
*Monika Kędzierska*

W załączeniu:

- Załącznik Nr 1 – Polecenie wyjazdu służbowego
- Załącznik Nr 2 – Ewidencja przebiegu pojazdu do delegacji

Podpis kierownika jednostki organizacyjnej

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia  
Nr 4/2022 Dyrektora Gminnego  
Ośrodka Kultury w Urszulinie  
z dnia 01.02.2022 r.

Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny)

| RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY                       |       |        |            |      |       |                                |                           |              |  |
|--|-------|--------|------------|------|-------|--------------------------------|---------------------------|--------------|--|
| WYJAZD   |       |        | PRZYJAZD   |      |       | Środki lokomocji               | Koszty przejazdu          |              |  |
| miejsowość                                     | data  | godz.  | miejsowość | data | godz. |                                | zł                        | gr           |  |
|  |       |        |            |      |       |                                |                           |              |  |
|  |       |        |            |      |       |                                |                           |              |  |
|  |       |        |            |      |       |                                |                           |              |  |
|  |       |        |            |      |       |                                |                           |              |  |
|  |       |        |            |      |       |                                |                           |              |  |
|  |       |        |            |      |       |                                |                           |              |  |
| Rachunek sprawdzono pod względem merytorycznym |       |        |            |      |       | Ryczałty za dojazdy            |                           |              |  |
| Data _____ Podpis _____                        |       |        |            |      |       | Razem przyjazdy, dojazdy       |                           |              |  |
| Rachunek sprawdzono pod względem formalnym     |       |        |            |      |       | Diety                          |                           |              |  |
| Data _____ Podpis _____                        |       |        |            |      |       | Noclegi wg rachunków           |                           |              |  |
| Rachunek sprawdzono pod względem rachunkowym   |       |        |            |      |       | Noclegi - ryczałt              |                           |              |  |
| Data _____ Podpis _____                        |       |        |            |      |       | Inne wydatki wg załączników    |                           |              |  |
| Zatwierdzono na zł _____ słownie _____         |       |        |            |      |       | Słownie: _____                 |                           | Razem: _____ |  |
| zł _____                                       |       |        |            |      |       |                                |                           |              |  |
| do wypłaty z sum _____                         |       |        |            |      |       |                                |                           |              |  |
| Część  | Dział | Rozdz. | §          | Poz. |       | Załączam                       | Pobrano zaliczkę (zł/gr)  |              |  |
|  |       |        |            |      |       |                                |                           |              |  |
| Data _____ Podpis _____                        |       |        |            |      |       | dowodów                        | do wypłaty-zwrotu (zł/gr) |              |  |
| Kwituję odbiór zł _____ słownie _____          |       |        |            |      |       | Niniejszy rachunek przedkładam |                           |              |  |
| zł _____                                       |       |        |            |      |       |                                |                           |              |  |
| _____ 20 ____ r. _____                         |       |        |            |      |       | _____ 20 ____ r. _____         |                           |              |  |
| data _____ podpis _____                        |       |        |            |      |       | data _____ podpis _____        |                           |              |  |

Zaliczkę w kwocie \_\_\_\_\_ zł/gr. słownie zł/gr. \_\_\_\_\_

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 14 dni po zakończonej podróży  
upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nierozliczonej  
z najbliższej wypłaty wynagrodzeń.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ r. \_\_\_\_\_

imię i nazwisko delegowanego \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ podpis delegowanego \_\_\_\_\_

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).  
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

mp.

na wezwanie - zaproszenie \*)

nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ 20\_\_ r.

DLA \_\_\_\_\_  
imię i nazwisko

stanowisko służb. nr leg.

DO \_\_\_\_\_

na czas od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

w celu \_\_\_\_\_

Środki lokomocji

Zlecający wyjazd

$\underbrace{\hspace{1.5cm}}_{\text{data}} \quad 20 \quad \underbrace{\hspace{1.5cm}}_{\text{r.}}$

podpis

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie: \_\_\_\_\_ zł./gr. słownie zł./gr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem

wyjazdu służbowego nr \_\_\_\_\_

podpis  
delegowanego

Zatwierdzono na \_\_\_\_\_ zł./gr. słownie: zł./gr. \_\_\_\_\_

do wypłaty z sum \_\_\_\_\_

| Część | Dział | Rozdz. | § | Poz. |
|-------|-------|--------|---|------|
|       |       |        |   |      |

| Konto |    | Nr dowodu |
|-------|----|-----------|
| Wn    | Ma |           |

data 20 r.

podpis

Ind. 02029

\* Niepotrzebne skreślić

Druk: **TYPOGRAF** Września, tel. 61 640 09 97